Pinehill 学校出勤管理计划

每一天都很重要！

在 Pinehill 学校，我们致力于为每位学生实现 **90%** 的出勤率目标 。这意味着在整个学年中，缺勤天数不应超过 20 天 。我们设定这一目标是因为研究表明，这是确保孩子在目前及未来获得成功所需的最低要求 。

为什么出勤如此重要

持续的出勤是孩子教育旅程中最重要的因素之一 。当 Pinehill 的学生定期到校时，学生们：

1. 不会错过关键学习内容：每节课都建立在上一节课的基础之上 。每月仅缺勤两天，到学年底就相当于错过了一个整月的学业 ！
2. 培养良好的习惯：准时上学可以培养韧性和责任感，为升入中学、高中及以后做好准备 。
3. 保持联系：定期的出勤能培养必要的社交技能，加深友谊，并在我们的 Pinehill 学校大家庭（whānau）中创造强烈的归属感 。

我们如何共同实现这一目标

我们相信家长和家庭是我们实现这一目标最重要的合作伙伴 。我们承诺通过以下方式与您合作：

- 监测与沟通：我们主动跟踪出勤数据。如果出勤率低于目标水平，我们将及早联系您，提供信息并给予支持 。
- 提供安全的环境：我们确保 Pinehill 学校是一个热情、有趣且提供支持的地方，让您的孩子每天都想来上学 。
- 协作解决方案：我们理解生活总有意外。如果存在出勤障碍（如交通、健康或焦虑 ），我们将与您的家庭合作，寻找切实、保密的解决方案 。
- 遵循阶梯式出勤计划：我们采用结构化的框架——**Pinehill** 学校阶梯式出勤响应 **(STAR)**，其中概述了针对不同出勤水平我们将采取的明确行动和支持 。

Pinehill 学校阶梯式出勤响应程序 (STAR)

区域	出勤率	状态	学校响应
绿色	90%-100% (每学期缺勤少于5天)	定期出勤	庆祝！您的孩子处于学习和成长的最佳状态 。
黄色	80%-89% (每学期缺勤多达10天)	不规则缺勤	沟通跟进：班主任将联系您，了解我们如何帮助提高出勤率 。
橙色	70%-79% (每学期缺勤多达15天)	中度缺勤	支持会议：移交高级领导层。我们将见面并制定出勤计划 。
红色	低于 70% (每学期缺勤15天或更多)	长期缺勤	外部支持：我们可能会转介至出勤服务机构 (ASA)，以确保孩子的安全和参与度 。

Pinehill 学校出勤处理流程图

第 1 步 教师通过电话或电子邮件联系家长。

根据缺勤情况，分为以下三种处理选项：

- 选项 **1**：如果属于无正当理由缺勤和/或连续旷课 。
  - *发送信函链接* 。
- 选项 **2**：如果存在缺勤模式（例如有规律的缺勤）。
  - *发送信函链接* 。
- 选项 **3**：如果出勤率低于 80% 或反复定期缺勤 。
  - *发送信函链接* 。

第 2 步（选项2分流处理）

- 分支 **A**：如果已经提供了缺勤解释，则无需进一步行动，学校将继续监测 。
- 分支 **B**：如果仍然无法取得联系以了解原因，则通知副校长 **(DP)** 。

后续升级步骤

- 第 **3** 步：副校长 **(DP)** 拨打电话和/或发送电子邮件给家庭 。
- 第 **4** 步：如果仍然没有关于原因的回复，通知校长 。
- 第 **5** 步：校长拨打电话和/或发送电子邮件给家庭 。
- 第 **6** 步：校长（与年级副校长一起）进行家访并制定出勤计划 。
- 第 **7** 步：如果出勤情况仍未改善，将通知出勤官员 **(Attendance Officers)**，并申请学生返校支持服务 。

监测

- 校长将维护每日出勤数据的报告 。
- 校董会每学期将收到出勤报告，包括“每一天都很重要”报告中的信息 。
- 报告将包含任何新出现的趋势、出勤障碍以及需要校董会考虑的关注领域 。

家长/监护者责任

根据《教育与培训法》第 244 条，家庭有法律义务确保其子女上学 。我们期望家长：

- 如果孩子迟到或缺勤，请尽快通知学校 。
- 尽可能将预约或旅行安排在学校放假期间或非上课时间 。
- 与学校合作处理出勤问题 。

缺勤通知（附带原因解释 ）

学校鼓励家长/监护者提前告知学校即将发生的缺勤或迟到情况 。如果无法提前通知，请在缺勤发生时尽快告知学校（例如通过电子邮件、Hero 应用或电话 ）。

学校接受以下方式提供的学生缺勤解释 ：

- 电子邮件
- 电话
- Hero 应用通知
- 面对面解释

关于未说明原因的缺勤通知：

- 对于无故缺勤的学生，系统将向“第一联系人”（记录在册的首位联系家长）发送短信（SMS）通知，告知此情况并要求通过回复短信来解释原因。请务必进行回复。

如何申报缺勤：

- 请登录 Hero 应用告知我们您孩子的缺勤情况。
- 如果未提供原因，或者所提供的理由属于不可接受的缺勤理由，该记录将被标记为“已解释但无正当理由”的缺勤。

出勤记录

学校使用一套设定的出勤代码来记录学生的出勤或缺勤情况。缺勤可能被归类为“有正当理由”（例如：因医疗原因）或“无正当理由”（例如：未经批准的假期/海外旅行或其他不达标的理由），并会在我们的出勤登记册中据此进行标记。欲了解更多信息，请参阅教育部（MOE）发布的出勤代码指南。

出勤记录代码

学校使用特定的代码记录出勤情况，分为“有正当理由”和“无正当理由”：

类型	说明	代码
有正当理由	丧亲及/或特殊的家庭情况（正当理由）	J
	医疗原因（正当理由）	M
	学校旅行/活动（正当理由）	Q
	预约（正当理由）	D
无正当理由	已解释但被视为无正当理由（无正当理由）	E
	海外旅行（无正当理由）	G

丧亲及/或特殊的家庭情况（有正当理由）

我们深知在丧亲及/或特殊的家庭情况下，学生需要宝贵的时间来处理。如果您能与我们沟通并告知您和您的家庭可能面临的挑战，我们将不胜感激。这包括家庭紧急情况、丧亲之痛以及文化活动。

医疗原因（有正当理由）

如果学生因医疗原因连续缺勤超过 3 个上课日（不包括周末），学校需要一份正式的医疗证明，才能继续将该缺勤记录为“医疗代码（M - 有正当理由）”。如果家长或照顾者无法提供证明，随后的缺勤将被记录为代码 E（已解释但被视为无正当理由）。

预约（有正当理由）

预约（D - 有正当理由）：我们鼓励家长尽可能将学生的预约安排在非教学时间或学校假期期间。如果您需要带学生离校参加预约，或在预约后带他们回校，我们期望他们至少能参加上午或下午其中一次的点名。如果两次点名均未参加，则该缺勤将被记录为 M（医疗原因 - 有正当理由）。

海外旅行

作为一所学校，我们致力于确保最高的学生出勤率，并支持所有学生的学术进步和福祉。虽然我们理解家庭休闲的重要性以及旅行带来的宝贵经验，但根据教育部指南，我们的政策是不赞成在学期期间因海外旅行而缺勤。

根据这些指南，学期内的家庭旅行被视为无正当理由的缺勤。因此，此类缺勤必须记录为代码 G（学期内度假），属于“已解释但被视为无正当理由”。这意味着虽然我们知晓您的孩子缺勤的原因，但这并不符合我们出勤程序中“有正当理由”的准则。

我们建议您在学校放假期间规划家庭假期，以尽量减少对孩子教育的干扰。定期出勤对于孩子的学业成功和社交发展至关重要。如果您对出勤政策有任何疑问或需要进一步说明，请随时联系学校办公室。

我们要求您尽早告知学校有关海外旅行的意向。请将延期休假申请通过电子邮件发送给校长。邮件中需要注明旅行日期和理由。

请注意：生日或特殊远足等事件不被视为有正当理由的缺勤。如果学生缺勤且提供的理由不符合学校政策中的正当理由，则该缺勤也可被视为无正当理由的请假。

迟到与早退

迟到

学生必须按照早晨规定的学校时间准时到校。持续的迟到将被记录，并由班主任和年级组长进行跟进。在 Pinehill 学校，一贯的迟到可能会产生负面影响，因为我们的早晨例行程序能帮助学生建立所需的组织能力，以便在各项学习和课外活动中取得成功。迟到积累得很快，会对青少年的学习产生重大影响。

早退

出于安全原因，在校期间因任何原因离校的学生必须始终遵循正确的程序：家长或监护人必须亲自到接待处为学生办理签离手续。必须由家长或监护人在 **VISTAB** 系统上签离，而非学生本人。签离理由必须具体。如果理由模糊或未达到正当理由的标准，缺勤将被标记为 E（已解释但被视为无正当理由）。为了最大化课堂学习时间，提前离开的学生将留在教室内，直到家长或监护人到达现场。只有在那时，学生才会被传唤至接待处。

学校时间表

周一至周五：上午 **8:50 –** 下午 **3:00**

时间	事项说明
铃声一**8:30am**	允许学生进入教室
铃声二**8:50am**	第一教学时段开始
铃声三**10:30am**	上午茶时间
铃声四**10:50am**	第二教学时段开始
铃声五**12:30pm**	午餐时间
铃声六**1:30pm**	第三教学时段开始
铃声七**3:00pm**	放学

学生应在下午 3:00 被接走，或直接步行回家 。任何在下午 3:15 仍未被接走的学生可前往大厅（Premium Kids Care - PKC）接取。如果这种情况经常发生，您将被收取课后托管费用 。如果由于任何原因您会迟到，请致电学校办公室告知工作人员 。

法律要求

- 教育部：

  根据《2020 年教育法》，所有在校学生在学校开放教学期间必须出勤，除非有正当理由（如生病或其他同样严重的突发情况导致学生无法到校）。

- **Pinehill** 学校：

  学校有法律责任采取一切合理措施确保学生的出勤 。这意味着学校必须通过适当的干预措施来跟进缺勤和迟到情况 。

- 家长/监护者：

家长/监护者对孩子的到校出勤负有责任。如果未能履行此责任，则属于违法行为。

立法合规/相关法规：

- 《2020 年教育与培训法》
- 教育出勤规则
- 《2024 年教育（学校出勤）条例》

审阅日期：2026 年 2 月 下次审阅：2028 年 12 月

注意：以上中文翻译仅供参考。如中文版本与英文原件内容有任何歧义或冲突，请以学校发布的英文原件为准。